

GALAXIE-Candidats

Guide d'utilisation

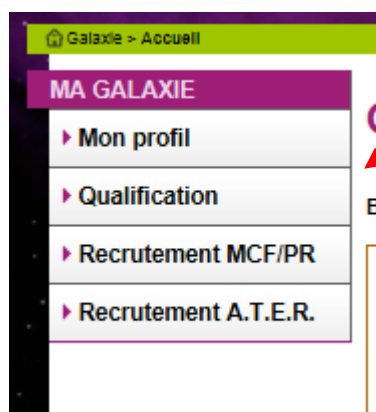
Préconisations techniques et de sécurité

Nous vous recommandons d'être particulièrement vigilant si vous accédez à Internet depuis un poste en partage dans un endroit public (café Internet, salle informatique en libre accès dans une université ou autres). Les points suivants devraient être observés :

- Vérifiez que vous vous adressez bien au site GALAXIE-candidats via le portail Galaxie dédié aux candidats : <https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>
- N'activez pas la possibilité de laisser des cookies stockés sur votre ordinateur.
- Ne laissez pas sur le disque de l'ordinateur des pages auxquelles vous auriez accédé (supprimer les fichiers temporaires).
- Lorsque vous quittez l'application, utilisez bien le lien " Déconnexion " en haut à droite de l'écran puis fermez votre navigateur. Cela fermera effectivement votre session utilisateur et empêchera quiconque accédant à votre poste d'utiliser ou de modifier des informations vous concernant.
- La durée de saisie dans un écran est limitée à 30 mn. Au delà de la période prévue, la session est arrêtée automatiquement par le système. Tenez en compte, en particulier lors de la saisie de vos candidatures (qualification et recrutement ATER ou enseignant-chercheur). Si nécessaire, enregistrez votre candidature et modifiez-la ensuite afin de la compléter.

TRES IMPORTANT : Le navigateur n'est pas l'application : le navigateur vous laisse la possibilité de circuler dans l'historique de ses pages, soit par les boutons « précédent(e) » et « suivant(e) » soit en cliquant sur les flèches ⇐ et ⇒. **Tant que vous êtes connecté à l'application Galaxie-candidats n'utilisez pas ces possibilités qui pourraient perturber votre saisie et l'enregistrement correct de vos données.**

Dans l'application Galaxie-candidats, pour enchaîner les actions, pour passer d'un écran à l'écran suivant, vous devez utiliser exclusivement :



soit les propositions du menu (à gauche de l'écran),

soit les boutons en bas de page.

Lorsque le bouton 'Valider' est présent dans un écran, il est indispensable de cliquer dessus pour que les données saisies soient prises en compte. C'est notamment le cas lors de l'enregistrement de vos candidatures ou de vos vœux d'affectation.

Modifier ou

Diplômes, activités >>, etc

Valider

Affichage et téléchargement des documents PDF (candidature, récépissé...)

Pour permettre l'affichage correct des documents PDF, vous devez disposer du logiciel Acrobat Reader dans une version récente. *Ce logiciel est gratuit et téléchargeable sur internet.*

Présentation de Galaxie – candidats

Le menu de navigation de l'application



Les divers modules de GALAXIE-candidats sont accessibles à partir du menu présent dans le cadre gauche de tous les écrans de l'application ❶.

Les items accessibles au cours de chaque phase de la session de qualification ou de recrutement en cours apparaissent en noir. Il suffit de cliquer dessus pour accéder aux pages correspondantes. Ils prennent alors la couleur magenta. Les items qui ne sont pas accessibles apparaissent grisés. Si l'on tente de cliquer dessus, il ne se passe rien.

Cas Particulier :

Si votre dernière connexion à l'application Galaxie-candidats remonte à 3 ans (et plus), seul l'item **identité** dans la rubrique Mon profil (à gauche de l'écran) est accessible. En cliquant sur cet item, le candidat est invité à vérifier puis à compléter ses coordonnées personnelles. Dès cette mise à jour effectuée, tous les items du menu deviennent accessibles.

A l'intérieur des différents modules, la navigation se fait après avoir cliqué sur les boutons proposés au bas des écrans. Un retour aux options accessibles du menu principal ❶ est toujours possible.

La possibilité d'accéder au **Guide d'utilisation** ❷ est ouverte en permanence ainsi que celle d'une déconnexion ❸. Cependant, veuillez bien, à ne pas quitter l'application sans avoir vérifié que vous avez complété vos saisies et que vous les avez validées.

Attention : dans tous les écrans les champs présentant un astérisque '*' sont obligatoires.

I. Page de connexion

Galaxie - Connexion Retour au portail

MA GALAXIE **GALAXIE - Candidats**

Bienvenue sur GALAXIE et ses composantes ANTARES, ANTEE, FIDIS, ALTAÏR...

Le module ANTARES est dédié à la procédure de qualification aux fonctions de maître de conférences et de professeur des universités.
Les modules ANTEE et FIDIS traitent les candidatures aux postes d'enseignant-chercheur (maître de conférences et professeur des universités).
Le module ALTAÏR concerne uniquement les candidatures à des fonctions d'A.T.E.R. (Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche).

Avant d'utiliser l'application, cliquez, selon le cas, sur le lien approprié :

- ▶ guide d'utilisation ALTAÏR
- ▶ guide d'utilisation des modules ANTARES, ANTEE, FIDIS
- ▶ Consultation des listes de postes

Information

Si vous vous connectez pour la première fois, veuillez [cliquer ici](#) après la lecture du guide d'utilisation. Sinon, veuillez saisir votre N° de candidat et votre mot de passe.

Connexion

Les 2 champs sont obligatoires.

* Numéro candidat :

* Mot de passe :

Se connecter

Si vous avez perdu votre mot de passe, veuillez [cliquer ici](#).
Si vos difficultés d'accès à l'application ont une autre cause, veuillez consulter les 'Questions/réponses les plus fréquentes' avant de contacter les services.

CON01

1) Première connexion

Les candidats qui utilisent l'application GALAXIE-candidats pour la 1ère fois doivent impérativement s'inscrire en cliquant sur le lien [cliquer ici](#) ❶

Attention le fait d'accéder à l'application en qualité de "première fois" alors que vous détenez déjà un numéro de candidat risque d'introduire des erreurs qui vous seraient préjudiciables dans votre dossier de qualification ou de candidature à un poste. Si tel était le cas, contactez l'administration pour corriger votre situation.

1a. Inscription

Le formulaire d'inscription n'est accessible qu'à l'occasion de votre 1^{ère} entrée dans l'application Galaxie-candidats. Ensuite, lors de vos connexions successives dans le cadre de la qualification et/ou du recrutement, vous accéderez par le menu **Mon profil** à l'écran **identité**

Ce formulaire comporte, outre les renseignements qui permettent de vous identifier sans équivoque, certaines informations à caractère statistique : votre activité actuelle et votre parcours antérieur. D'autres informations, telles que votre adresse, vos numéros de téléphone ou votre adresse électronique permettent à l'administration de vous contacter directement notamment en cas d'urgence concernant votre dossier.

Remplissez soigneusement ces rubriques :

MA GALAXIE **Inscription** Retour au portail

Les champs marqués d'une étoile * sont obligatoires.

Identité

Civilité : Madame Monsieur

* Nom patronymique : DUFOND

Nom d'usage ou marital : DUFOND

* Prénom : ARMANDE

* Mot de passe : mot de passe à saisir et à confirmer.
Conserver le précieusement

* Confirmation :

* Date de naissance : 08/08/1978

* Lieu de naissance : PARIS

Nationalité : Européenne Française Hors Europ

Numen :

Adresse à laquelle seront expédiées toutes les correspondances

* Adresse : 72 RUE REGNAULT

Code postal : 75013

Code postal étranger :

* Ville :

* Pays ou DOM-TOM : FRANCE

* N° téléphone : 01 55 55 10 10

Autre numéro :

N° fax :

E-mail : r@education.gouv.fr

Situation professionnelle actuelle

* Situation professionnelle : Enseignant du second degré (Professeur agrégé)

Lieu d'exercice :

Ville ou pays :

Informations complémentaires

Allocaataire :

Dernière année universitaire du contrat :

Etablissement :

Allocaataire moniteur :

Dernière année universitaire du contrat :

Etablissement :

Centre d'initiation à l'Enseignement Supérieur :

Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche :

Dernière année universitaire du contrat :

Etablissement :

Stage post-doctoral :

Dernière année universitaire du contrat : 2001

Etablissement :

Laboratoire :

Pays ou DOM-TOM :

Important
N'oubliez pas de valider avant de saisir les éléments de votre candidature.

Valider

Le mot de passe doit comporter entre 5 et 8 caractères ne contenant que des chiffres de 0 à 9 et/ou des lettres de l'alphabet en majuscule.

Attention : Ce mot de passe est un code confidentiel, qui vous servira tout au long de la procédure de qualification mais également pour postuler les emplois offerts lors des sessions de recrutement puis pour exprimer vos vœux d'affectation. Ne le perdez pas, ne le laissez pas à la portée de tous.

Étant confidentiel, le mot de passe ne peut être confié à des tiers.

La rubrique NUMEN est à renseigner obligatoirement pour les candidats à la mutation. Le NUMEN est un identifiant alphanumérique propre à chaque agent de l'éducation nationale composé de 13 caractères dont le 3ème et les 3 derniers sont des lettres majuscules.

Vous pouvez renseigner l'ensemble des rubriques soit en minuscule soit en majuscule.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton ► « Valider ».

Attention : En cas d'erreur de saisie, un message apparaît en tête d'écran et à côté de la zone erronée. Il convient de corriger puis de valider.

The screenshot shows the 'Inscription' page on the GALAXIE portal. At the top, a green navigation bar contains 'Galaxie > Mon profil > Inscription' and a 'Retour au portail' link. Below this, a purple header reads 'MA GALAXIE' and 'Inscription'. A red-bordered box at the top contains an error message: 'Erreur Certains champs ont mal été saisis.' A red arrow points from this message to a red-bordered input field for the password, which has a small red error icon. Below the password field, a pink box highlights the text 'Adresse à laquelle seront expédiées toutes les correspondances'. The form includes fields for 'Civilité' (Madame/Monsieur), 'Nom patronymique' (DUPOND), 'Nom d'usage ou marital' (DUPOND), 'Prénom' (ALPHONINE), 'Date de naissance' (08/06/1976), 'Lieu de naissance' (PARIS), 'Nationalité' (Européenne/Française/Hors Europ), and 'Numéro'. The address section includes 'Adresse' (12 RUE REGNAULT), 'Code postal', 'Code postal étranger', 'Ville' (PARIS), 'Pays ou DOM-TOM' (FRANCE), 'N° téléphone' (01 55 55 10 10), 'Autre numéro', 'N° fax', and 'E-mail' (ending in @education.gouv.fr).

L'application vous délivre alors un numéro de candidat :

The screenshot shows the 'Création d'un candidat' page on the GALAXIE portal. The top navigation bar includes 'Galaxie > Mon profil > Création d'un candidat', the user name 'MME ARMANDE DUPOND', and a 'Déconnexion' link. A purple header reads 'MA GALAXIE' and 'Création d'un candidat'. A green-bordered box contains a confirmation message: 'Confirmation Votre numéro de candidat : 240/29'. A red arrow points from the error message in the previous screenshot to this candidate number. Below the confirmation, an orange-bordered box contains an important notice: 'Important LIRE ATTENTIVEMENT LE CONTENU DE CET ECRAN. Notez bien votre numéro de candidat et le mot de passe que vous avez saisi car ils vous seront nécessaires pour vos prochaines connexions. ATTENTION : Vous devez maintenant procéder à l'enregistrement de votre candidature. Pour enregistrer votre candidature à des fonctions d'ATER, à la qualification ou à des postes d'enseignant-chercheur..., cliquez sur les liens disponibles dans le menu à gauche de cet écran. Attention, votre saisie ne doit pas être interrompue avant l'affichage de l'écran indiquant que votre candidature a bien été prise en compte. Les écrans qui s'enchaîneront vous permettront d'enregistrer, le cas échéant plusieurs candidatures différentes.' The footer includes 'APPLICATION GALAXIE', navigation links, and copyright information: '© 2012 Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche - Tous droits réservés'.

Gardez en mémoire le numéro de candidat ainsi que le mot de passe que vous avez choisi. Ils vous seront indispensables lors de vos prochaines connexions, quelle que soit la phase (qualification, candidatures aux postes, recrutement, affectation). Ne les perdez pas, ne les laissez pas à portée de tous.

2) Déjà inscrit dans l'application

Vous disposez déjà de votre numéro de candidat.

2a Restitution du mot de passe

Vous avez oublié ou perdu votre mot de passe. Une procédure automatique permet au candidat de se le faire restituer depuis l'écran de connexion à l'application à condition que le candidat ait précédemment enregistré une adresse électronique correcte dans son dossier.

Connexion

Les 2 champs sont obligatoires.

* Numéro candidat :

* Mot de passe :

Se connecter

Si vous avez perdu votre mot de passe, veuillez [cliquer ici](#).

GALAXIE > Renvoi du mot de passe

MA GALAXIE **Mon profil : Renvoi du mot de passe**

Bienvenue sur GALAXIE et ses composantes ANTARES, ANTEE, FIDIS, ALTAÏR...

Vous devez saisir votre N° de candidat, et votre nom.
Votre mot de passe sera aussitôt envoyé à l'adresse électronique (courriel) que vous avez indiquée dans votre dossier.

Renvoi du mot de passe

Numéro candidat :

Nom :

Envoyer

PWD01

L'application vous informe de la prise en compte de votre demande de restitution du mot de passe

GALAXIE > Renvoi du mot de passe - confirmation

MA GALAXIE **Renvoi du mot de passe**

✓ **Confirmation**
Votre demande a été prise en compte.

Dans quelques instants vous recevrez, à l'adresse électronique figurant dans votre dossier, un message rappelant votre mot de passe.

Veuillez réitérer votre tentative de connexion à l'application ANTARES/ANTEE à l'aide de votre n° de candidat et de ce mot de passe.

PWD02

Si cette procédure est infructueuse, le candidat doit adresser à la DGRH A une demande de communication directe du mot de passe (et/ou du numéro de candidat, le cas échéant) en indiquant :

* son identité précise (nom, prénom, nom d'usage, date de naissance)

* son n° de candidat

* sa section


* ses coordonnées téléphoniques directes (en excluant celles de tiers ou les lignes sur répondeur téléphonique).

Il doit joindre la copie d'une pièce d'identité lisible et envoyer l'ensemble par fax au 00 33 (0)1 55 55 40 09 ou bien par courriel à l'adresse fonctionnelle du département de la DGRH A compétent :

dgrh-a2.conseil@education.gouv.fr (pour candidats au recrutement)

dgrh-a2.cnu@education.gouv.fr (pour les candidats à la qualification ou à l'avancement de grade)

2b – Connexion

Vous avez déjà un numéro de candidat et votre mot de passe. Pour accéder à l'application Galaxie-candidats , renseignez les deux champs suivants :

Connexion

Les 2 champs sont obligatoires.

* Numéro candidat :

* Mot de passe :

Se connecter

3. Page d'accueil

Vous accédez à la page d'accueil ci-dessous qui vous renseigne sur l'état de votre dossier et vous délivre des informations ponctuelles sur les procédures en cours.

Galaxie - Accueil

ARMANDE DUPOND Déconnexion

Guide d'utilisation

Galaxie - Candidats

Bienvenue dans l'application GALAXIE et ses composantes : ANTARES, ANTEE, ALTAÏR ...

Important

Tout au long des campagnes de qualification et de recrutement, vous pouvez vous référer au guide d'utilisation proposé ci-contre, ainsi qu'à la note d'information accessible dans le guide. Vous y trouverez des préconisations techniques, des informations sur les divers calendriers, ainsi que des précisions sur la réglementation en matière de recrutement des enseignants chercheurs.

Qualification

- ▶ Pour la campagne 2013 la période de dépôt des candidatures a été fixée du 09/07/2012 au 27/10/2012. Vous avez actuellement enregistré **2 candidature(s) à la qualification.**
- ▶ Les résultats de la qualification sont affichés au fur et à mesure de leur disponibilité. Vous devez imprimer l'écran pour en conserver une copie.

Recrutement MCF/PR

- ▶ Les candidats qualifiés peuvent postuler sur les postes offerts au recrutement. Leurs candidatures ainsi que celles des candidats au détachement ou à la mutation, doivent être saisies dans l'application. Vous avez actuellement enregistré **0 candidature(s) au recrutement.**

Recrutement A.T.E.R.

- ▶ Pour enregistrer ou suivre votre (vos) candidature(s) à des fonctions A.T.E.R., vous devez cliquer sur la rubrique "Recrutement A.T.E.R." dans le menu gauche de cet écran.

ACC01

II. Mon Profil

Avant toute autre action, veuillez vérifier et compléter les données de la rubrique **identité**, notamment l'exactitude de votre adresse courriel.

1. Identité

N'oubliez pas de mettre à jour votre situation professionnelle dans cette page à l'aide du bouton ► « **Modifier** ».

Vous pouvez renseigner l'ensemble des rubriques soit en minuscule soit en majuscule.

Après toutes les modifications apportées, n'oubliez pas de valider.

Vous avez accès à votre dossier de façon permanente.

MA GALAXIE ARMANDE DUPOND Déconnexion

MA GALAXIE Guide d'utilisation

- ▼ Mon profil
 - Identité
 - Mon de passe
- Qualification
- Recrutement MCF/PR
- Recrutement A.T.E.R.

Identité

Identité

N° Candidat(e) : 240729

Civilité : Madame Monsieur

Nom patronymique : DUPOND

Nom d'usage ou marital : DUPOND

Prénom : ARMANDE

Date de naissance : 08/08/1976

Lieu de naissance : PARIZ

Nationalité : Française

Numéro : _____

Date de dernière mise à jour : _____

Adresse à laquelle seront expédiées toutes les correspondances

Adresse : 72 RUE REGNAULT

Code postal : 75013

Code postal étranger : _____

Ville : PARIS

Pays ou DOM-TOM : FRANCE

N° téléphone : 01 55 55 10 10

Autre numéro : _____

N° fax : _____

E-mail : _____

Situation professionnelle actuelle

Situation professionnelle : Enseignant du second degré (Professeur agrégé)

Lieu d'exercice : _____

Ville ou pays : _____

Informations complémentaires

Alloataire :

Dernière année universitaire du contrat : _____

Etablissement : _____

Alloataire moniteur :

Dernière année universitaire du contrat : _____

Etablissement : _____

Centre d'initiation à l'Enseignement Supérieur : _____

Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche :

Dernière année universitaire du contrat : _____

Etablissement : _____

Étage post-doctoral :

Dernière année universitaire du contrat : _____

Etablissement : _____

Laboratoire : _____

Pays ou DOM-TOM : _____

Qualifications obtenues (hors Museum)

Pas de qualifications obtenues.

Modifier Impression des qualifications obtenues

CUNY-L

Attention : En cas d'erreur de saisie, un message apparaît en tête d'écran et à côté de la zone erronée. Il convient de corriger puis de « valider ».

2. Mot de passe

Cet item du menu permet de **modifier** votre mot de passe.

The screenshot shows the 'Modification du mot de passe' page. At the top, there is a navigation bar with 'Galaxie > Mon profil > Modification du mot de passe' on the left, and 'ARMANDE DUPOND' and 'Déconnexion' on the right. A 'Guide d'utilisation' link is also present. On the left side, there is a sidebar menu for 'MA GALAXIE' with options: 'Mon profil' (sub-menu: Identité, Mot de passe), 'Qualification', 'Recrutement MCF/PR', and 'Recrutement A.T.E.R.'. The main content area is titled 'Mon profil : Modification du mot de passe'. It features an 'Important' notice: 'Votre mot de passe doit comporter entre 5 et 8 caractères ne contenant que des chiffres de 0 à 9 et/ou des lettres de l'alphabet en majuscule.' Below this, a note states: 'Les champs marqués d'une étoile * sont obligatoires.' The 'Changement du mot de passe' section contains the following fields: 'N° de candidat(e): 240729', '* Mot de passe actuel:', '* Nouveau mot de passe:', and '* Confirmation:'. A 'Valider' button is located at the bottom of the form. The reference 'CON02' is visible in the bottom right corner of the page.

Attention : Ce mot de passe est un code confidentiel, qui vous servira tout au long de la procédure de qualification mais également pour postuler les emplois offerts lors des sessions de recrutement puis pour exprimer vos vœux d'affectation. Ne le perdez pas, ne le laissez pas à la portée de tous.

Étant confidentiel, le mot de passe ne peut être confié à des tiers.

V. Recrutement Astronome/Physicien,...

Dans l'application GALAXIE-candidats, ce module (CANOPUS) concerne uniquement les concours de recrutement des Astronomes, Astronomes-adjoints, Physiciens et Physiciens-adjoints.

Attention : Avant de commencer le dépôt de votre candidature sur l'application GALAXIE-candidats, veillez à préparer, sur votre ordinateur personnel, des fichiers comprenant :

- votre photo d'identité numérisée au format JPG, dont la taille ne doit pas dépasser 3 Mo maximum,
- les pièces administratives suivantes : CV, photocopies des diplômes, photocopie de la pièce d'identité (cf. arrêté permanent) réuni dans un unique fichier au format .pdf, dont la taille ne doit pas dépasser 1 Mo,
- le dossier scientifique au format .pdf, dont la taille ne doit pas dépasser 5 Mo.

Avertissement : L'application vous permet de « Terminer » l'enregistrement de votre candidature sans avoir déposé, le ou les fichiers mentionnés ci-dessus (format JPG et .pdf). Vous pouvez ainsi procéder en plusieurs fois. **Cependant, le dépôt de votre dossier de candidature ne sera effectif que lorsque vous aurez déposé les trois fichiers.**

La possibilité d'accéder au guide d'utilisation est ouverte en permanence, en haut à droite de l'écran.

Nouvelle Candidature

A partir de cet item vous déposez votre(vos) candidature(s). Le menu de la rubrique **Recrutement Astronome/physicien...** permet de :

- ✓ recueillir vos souhaits en matière de candidature aux concours (Nouvelle candidature) Cette procédure comporte **7 étapes successives**.
Attention : Votre candidature ne sera pas prise en compte si vous interrompez la procédure avant d'avoir franchi l'étape **Confirmation**. En cas d'erreur de saisie, un message apparaît en tête d'écran et à côté de la zone erronée. Il convient de corriger avant de poursuivre votre candidature.
- ✓ consulter et/ou modifier les candidatures déjà effectuées (Mes candidatures en cours).

1. Recherche de concours

Dans cet écran vous devez, à l'aide du menu déroulant, choisir la section et le corps pour lesquels vous sollicitez un recrutement. Votre choix ainsi déterminé, cliquez sur le bouton ► « Lancer la recherche » pour accéder à l'écran suivant.

The screenshot shows the 'CANOPUS : Nouvelle candidature' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Galaxie > Canopus > Nouvelle candidature > 1/7 : Recherche de concours' on the left and 'ALPHA CARINAE' and 'Déconnexion' on the right. A 'Guide d'utilisation' link is also present. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Mon profil', 'Qualification', 'Recrutement MCF/PR', 'Recrutement A.T.E.R.', and 'CANOPUS' (with sub-items 'Nouvelle candidature' and 'Mes candidatures en cours'). The main content area features a progress bar with seven steps: 1. Recherche de concours (highlighted), 2. Choix du concours, 3. Conditions à remplir, 4. Profil candidat, 5. Recherche et activités, 6. Affectation souhaitée, and 7. Confirmation. Below the progress bar, a note states 'Les champs marqués d'une étoile * sont obligatoires.' The 'Section et corps' section contains two dropdown menus: '* Section' with 'Terre interne' selected and '* Corps' with 'Physicien' selected. A red oval highlights these two dropdowns. At the bottom of the form is a button labeled 'Lancer la recherche >>'. The footer of the page contains the code 'CTUCNAP-C01'.

2. Choix du concours

L'écran ci-dessous récapitule vos choix concernant la section et le corps du concours **1**, il vous permet de visualiser le ou les concours ouverts au recrutement. Vous sélectionnez **2** le concours que vous souhaitez, puis vous poursuivez le dépôt de votre candidature **3** en cliquant sur le bouton ► « Conditions à remplir ».

Galaxie > Canopus > Nouvelle candidature > 217 : Choix du concours

ETOILE CANOPUS Déconnexion

MA GALAXIE

- Mon profil
- Qualification
- Recrutement MCF/PR
- Recrutement A.T.E.R.
- Recrutement Astronome/Physicien...
Nouvelle candidature
Mes candidatures en cours (0)

CANOPUS : Nouvelle candidature

1. Recherche de concours 2. Choix du concours 3. Conditions à remplir 4. Profil candidat 5. Recherche et activités 6. Affectation souhaitée 7. Confirmation

Critères de recherche

Section: Astronomie
Corps: Astronome

1 résultat(s) trouvé(s)

	Section	Corps	N° du concours	Nbre de postes vacants	Nbre de postes susceptibles d'être vacant	Date de clôture des candidatures	Date de prise de fonction	
2	C	Astronomie	Astronome	0001	7	5	30/11/2012	01/02/2013

3

<< Nouvelle recherche Conditions à remplir >>

CTUCNAP-002

3 Conditions à remplir

Les conditions requises sont différentes en fonction du corps sélectionné. Vous sélectionnez la case correspondant à votre situation, puis vous devez poursuivre le dépôt de votre candidature en cliquant sur le bouton ► « Profil candidats ».

Galaxie > Canopus > Nouvelle candidature > 317 : Conditions à remplir

ALPHA CARINAE Déconnexion

MA GALAXIE

- Mon profil
- Qualification
- Recrutement MCF/PR
- Recrutement A.T.E.R.
- CANOPUS
Nouvelle candidature
Mes candidatures en cours

CANOPUS : Nouvelle candidature

1. Recherche de concours 2. Choix du concours 3. Conditions à remplir 4. Profil candidat 5. Recherche et activités 6. Affectation souhaitée 7. Confirmation

Concours concerné par la candidature

Section: Terre interne
Corps: Physicien-Adjoint
N° du concours: 8

Conditions à remplir pour concourir

Vous devez sélectionner au moins une condition.

- Etre titulaire soit du doctorat prévu à l'article L.612-7 du Code de l'éducation, soit d'une habilitation à diriger des travaux de recherche ou du doctorat d'Etat, soit du diplôme de docteur-ingénieur
- Etre titulaire de titres universitaires étrangers ou de travaux de recherche jugés équivalents par la section du CNAP

<< Choix du concours Profil candidat >>

CTUCNAP-003

4. Profil candidat

Dans cet écran, vous devez :

1.) « importer » à partir de vos fichiers personnels, une photo d'identité numérisée (au format JPG, 3Mo maximum).

A l'aide du bouton ► « Parcourir » :

- ✓ vous ouvrez une fenêtre dans votre ordinateur personnel,
- ✓ vous recherchez l'emplacement dans lequel est enregistré le fichier contenant votre photo,
- ✓ vous cliquez sur le nom de ce fichier (il s'inscrit dans l'encadré à gauche du bouton « Parcourir »)
- ✓ puis vous cliquez sur le bouton ► « Envoyer »

En cas de succès, l'application GALAXIE-candidats vous délivre le message suivant : « Confirmation. Le fichier a bien été uploadé. »

En cas d'erreur (fichier trop « lourd » ou format non conforme), un message apparaît en tête d'écran et à côté de la zone erronée.

2.) Renseigner les rubriques obligatoires de l'encadré **Formation** (marquées d'un astérisque « * »).

3.) Poursuivre le dépôt de votre candidature en cliquant sur le bouton ► « Recherche et activités »

Avertissement : L'application vous permet de poursuivre le dépôt de votre candidature sans avoir « importé », le fichier mentionné ci-dessus (format JPG). Vous pouvez ainsi procéder en plusieurs fois. **Cependant, le dépôt de votre dossier de candidature ne sera effectif que lorsque vous aurez déposé les trois fichiers requis dont la photo au format JPG.**

CANOPUS : Nouvelle candidature

► Mon profil

► Qualification

► Recrutement MCF/PR

► Recrutement A.T.E.R.

▼ Recrutement
Astronome/Physicien...
Nouvelle candidature
Mes candidatures en cours (0)

1. Recherche de concours → 2. Choix du concours → 3. Conditions à remplir → **4. Profil candidat** → 5. Recherche et activités → 6. Affectation souhaitée → 7. Confirmation

Les champs marqués d'une étoile * sont obligatoires.

Identité du candidat

Nom : CANOPUS
 Prenom : ETOILE
 Date de naissance : 29/12/1976
 * E-Mail : ar...r
 Nationalité : Européenne Française Hors Europ
 * Photo d'identité numérisée :

Adresse postale à laquelle seront acheminées toutes les correspondances

Adresse : 73 RUE REGNAULT
 Ligne 2 :
 Ligne 3 :
 Code postal : 75013
 Ville : PARIS
 Pays : FRANCE
 N° Téléphone : CANOPUS

Formation

* Thèse ou diplôme étranger équivalent (titre, date, lieu, direction) :
 Habilitation (date, lieu) :
 Distinctions :
 * Thèmes des recherches effectuées, compétences acquises et résultats principaux :

Situation professionnelle actuelle

Situation professionnelle actuelle : Chercheur (Post-doctorant)
 Lieu d'exercice :
 Ville ou pays : PARIS

<< Conditions à remplir | **Recherche et activités >>**

5. Recherche et activités

Tous les champs de cet écran présentant un astérisque « * » sont obligatoires.

Afin de permettre aux membres du Conseil national des Astronomes et des Physiciens une étude approfondie des dossiers de candidature, vous pouvez caractériser votre candidature à l'aide du menu déroulant à droite de la rubrique **Mots-clés des recherches** et de la rubrique **Méthodologies de recherche**.

Vous devez **impérativement** joindre un dossier contenant les pièces administratives (CV, photocopies des diplômes, photocopie de la pièce d'identité -cf. arrêté permanent- réunis dans un unique fichier au format .pdf, dont la taille ne doit pas dépasser 1 Mo) et un dossier scientifique (au format .pdf, dont la taille ne doit pas dépasser 5 Mo) que vous « importez » à partir de vos fichiers personnels. Vous devez :

- sélectionner l'un des deux dossiers (administratif ou scientifique) en le cochant à droite de l'intitulé, puis :
 - ✓ à l'aide du bouton ► « Parcourir »
 - ✓ vous ouvrez une fenêtre dans votre ordinateur personnel,
 - ✓ vous recherchez l'emplacement dans lequel est enregistré le fichier contenant le dossier,
 - ✓ vous cliquez sur le nom de ce fichier (il s'inscrit dans l'encadré à gauche du bouton « Parcourir »)
 - ✓ puis vous cliquez sur le bouton ► « Envoyer »

En cas de succès, l'application GALAXIE-candidats vous délivre le message suivant : « **Confirmation** **Le fichier a bien été uploadé.** » ainsi que : *Les pièces administratives ont bien été déposées.* ou/et *Le dossier scientifique a bien été déposé.*

En cas d'erreur (fichier trop « lourd » ou format non conforme), un message apparaît en tête d'écran et à côté de la zone erronée.

- **Attention** : Vous devez recommencer la même opération décrite ci-dessus pour le second dossier en le sélectionnant à son tour.

Vous passez à l'étape suivante du dépôt de votre candidature en cliquant sur le bouton ► « **Affectation souhaitée** ».

Avertissement L'application vous permet de poursuivre le dépôt de votre candidature sans avoir « importé », le ou les fichiers mentionnés ci-dessus (format.pdf). Vous pouvez ainsi procéder en plusieurs fois. **Cependant, le dépôt de votre dossier de candidature ne sera effectif que lorsque vous aurez déposé les trois fichiers requis.**

MA GALAXIE

- ▶ Mon profil
- ▶ Qualification
- ▶ Recrutement MCF/PR
- ▶ Recrutement A.T.E.R.
- ▶ Recrutement
Astronome/Physicien...
Nouvelle candidature
Mes candidatures en cours (2)

CANOPUS : Nouvelle candidature

1. Recherche de concours → 2. Choix du concours → 3. Conditions à remplir → 4. Profil candidat → **5. Recherche et activités** → 6. Affectation souhaitée → 7. Confirmation

Les champs marqués d'une étoile * sont obligatoires.

Concours concerné par la candidature

Section :
 Corps :
 N° du concours :

Programme de recherche

* Programme de recherche :
(1000 caractères maximum espace compris, il vous reste 327 caractères.)

Mots-clés des recherches

Mot-clé 1 :
 Mot-clé 2 :

Méthodologies de recherche

Choix 1 :
 Choix 2 :

Publication

* Nombre de publications à référencer de rang A :

* Nombre de publications de rang A en premier auteur ou auteur correspondant (cas des grandes collaborations) :

* Nombre de participation à des ouvrages, documents techniques :

* Liste des 5 publications les plus significatives :

(2000 caractères maximum espace compris, il vous reste 1997 caractères.)

Activités et responsabilités

* Enseignements effectués et/ou envisagés :
(1000 caractères maximum espace compris, il vous reste 276 caractères.)

Responsabilités et/ou tâches d'intérêt général :
(1000 caractères maximum espace compris, il vous reste 1000 caractères.)

Encadrement de stages et thèses :
(1000 caractères maximum espace compris, il vous reste 1000 caractères.)

Documents à joindre au dossier

- * Pièces administratives (maximum 1Mo)
- * Dossier scientifique (maximum 5Mo)

Pour envoyer le document :

<< Profil candidat Affectation souhaitée >>

6. Affectation souhaitée

Cet écran vous permet de choisir de un à trois établissements d'affectation dans la liste proposée à l'aide du menu déroulant (à droite de chacune des rubriques).
Pour passer à l'étape suivante, cliquez sur le bouton ► « Confirmation ».

The screenshot shows the 'CANOPUS : Nouvelle candidature' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Galaxie > Canopus > Nouvelle candidature - 6/7 - Affectation souhaitée', 'ETOILE CANOPUS', and 'Déconnexion'. A 'Guide d'utilisation' link is also present. On the left, a sidebar menu for 'MA GALAXIE' includes 'Mon profil', 'Qualification', 'Recrutement MCF/PR', 'Recrutement A.T.E.R.', and 'Recrutement Astronome/Physicien...' (with sub-items 'Nouvelle candidature' and 'Mes candidatures en cours (0)').

The main content area is titled 'CANOPUS : Nouvelle candidature' and features a progress bar with seven steps: 1. Recherche de concours, 2. Choix du concours, 3. Conditions à remplir, 4. Profil candidat, 5. Recherche et activités, 6. Affectation souhaitée (highlighted), and 7. Confirmation.

Below the progress bar, a note states: 'Les champs marqués d'une étoile * sont obligatoires.' The form contains three main sections:

- Concours concerné par la candidature:** Includes fields for 'Section : Astronomie', 'Corps : Astronome', and 'N° du concours : 1'.
- Nombre de candidatures antérieures au grade actuel:** A field with the value '4' and a note '* Nombre de candidatures antérieures à votre grade actuel : 4'.
- Affectation souhaitée:** A section with the instruction 'Classez par ordre de préférence 3 établissements au plus et les laboratoires d'accueil où vous souhaitez être affecté.' It contains three rows of selection fields:
 - Choix 1:** 'LUPM - Laboratoire Univers et Particules de Montpellier' with an 'Equipe d'accueil : xxxxxxxxxxxx' field.
 - Choix 2:** 'OCA - Observatoire de la Côte d'Azur' with a '250 caractères maximum.' label and a 'yyyyyyyyyyyyyyyyyyyy' field.
 - Choix 3:** An empty selection field with an empty 'Equipe d'accueil : ' field.

At the bottom of the form, there are two buttons: '<< Recherche et activités' and 'Confirmation >>'.

7. Confirmation

Avertissement : L'application vous permet de « Terminer » l'enregistrement de votre candidature sans avoir déposé, le ou les fichiers (format JPG et .pdf). Vous pouvez ainsi procéder au dépôt de votre candidature en plusieurs fois. **Cependant, le dépôt de votre dossier de candidature ne sera effectif que lorsque vous aurez déposé les trois fichiers requis.**

Pour valider votre candidature, vous devez cocher la déclaration, puis vous cliquez sur le bouton ► « Terminer ». L'application vous délivre le message suivant : **Confirmation. Votre candidature a bien été enregistrée** et vous propose la consultation de cette candidature.

Galaxie > Canopus > Nouvelle candidature > 7/7 - Confirmation

ETOILE CANOPUS Déconnexion

MA GALAXIE

- Mon profil
- Qualification
- Recrutement MCF/PR
- Recrutement A.T.E.R.
- Recrutement Astronome/Physicien... Nouvelle candidature Mes candidatures en cours (0)

CANOPUS : Nouvelle candidature

1. Recherche de concours 2. Choix du concours 3. Conditions à remplir 4. Profil candidat 5. Recherche et activités 6. Affectation souhaitée 7. Confirmation

Les champs marqués d'une étoile * sont obligatoires.

Concours concerné par la candidature

Section : Astronomie
Corps : Astronome
N° du concours : 1

Validation de la candidature

* Je déclare faire acte de candidature sur le concours ci-dessus désigné : [dropdown menu]
Fait à : [input field] le : 28/11/2012

<< Affectation souhaitée **Terminer**

CTUCNAP-007

Mes candidatures en cours

Vous pouvez créer plusieurs candidatures. Chaque nouvelle candidature que vous déposez vient incrémenter le compteur de l'item du menu **Recrutement Astronome/Physicien** intitulé **Mes candidatures en cours**.

Cet écran récapitule les candidatures aux concours que vous avez déposées.

Vous pouvez consulter, modifier, imprimer et supprimer les candidatures que vous avez déjà effectuées. Vous accédez à ces possibilités en cliquant sur le lien « **Détail** ».

Attention : Vous pouvez modifier et supprimer vos candidatures seulement si la date de clôture des candidatures n'est pas arrivée à échéance.

Galaxie > Canopus > Liste des candidatures

LEONARD DE VINCY Déconnexion

MA GALAXIE

- Mon profil
- Qualification
- Recrutement MCF/PR
- Recrutement A.T.E.R.
- Recrutement Astronome/Physicien... Nouvelle candidature Mes candidatures en cours (3)

CANOPUS : Candidatures en cours

3 candidature(s) au concours CNAP :

Section	Corps	N° du concours	Date de clôture des candidatures	Date de prise de fonction	
Astronomie	Astronome	1	30/12/2012	01/02/2013	Détail
Terre interne	Physicien	1	30/12/2012	01/09/2013	Détail
Surfaces continentales, océan, atmosphère	Physicien	1	30/12/2012	01/09/2013	Détail

CTUCNAP

IMPORTANT : lorsque vous quittez l'application, utilisez bien le lien " Déconnexion " en haut à droite de l'écran puis fermez votre navigateur.